

Financial Assistant – payroll

Med selskaber i både Danmark og udlandet er Østermark Grouting A/S en pålidelig partner for vindenergiindustrien. Anerkendt for at levere førsteklasses kvalitet til tiden og i hele verden.

Som Financial Assistant – payroll bliver din hovedrolle at varetage lønudbetalingen i Danmark og i de udenlandske datterselskaber.

Om jobbet

Som Financial Assistant – payroll er din fornemste opgave at sikre korrekt og rettidig lønudbetaling til både timelønnede og funktionærer i ind- og udland for koncernens selskaber. Vi benytter et integreret tids- og sagsregistreringssystem, der understøtter processen. Med din erfaring vil du få en aktiv rolle med at servicere virksomhedens ansatte og ledelse i relation til systemsupport og lovgivning.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Administrere løn- og tidsregistreringssystem
- Lønopgørelse for timelønnede og funktionærer
- Sikre overholdelse af overenskomster, retningslinjer og lovgivning
- Udarbejdelse af ansættelseskontrakter
- Vedligeholdelse af anlægskartotek
- Regnskabsføring for mindre datterselskaber

Du får reference til koncernens CFO, og indgår i økonomiafdelingen med 2 øvrige kolleger. Din daglige arbejdsplads vil være på kontoret i Holstebro.

Stillingen er som udgangspunkt på fuld tid, men der kan være mulighed for deltid.

Om dig

Du har erfaring med at varetage lønprocessen, og er velbevandret i økonomisystemer, tidsregistrering, regneark og lønsystemer. Du er vant til at udarbejde ansættelseskontrakter og har viden om overenskomster inden for Dansk Industri og/eller Dansk Byggeri. Du har en uddannelse inden for økonomi eller revision. Du skriver og taler engelsk, og er motiveret af at arbejde i en international virksomhed, der har selskaber i både Australien og USA.

Som person er du struktureret og kvalitetsbevidst med et godt overblik. Som ansvarlig for lønprocessen kan du håndtere fortrolig viden og du vækker tillid. Du er serviceminded og evner at arbejde selvstændigt med dine opgaver. Samtidig sætter du pris på at indgå i tæt samarbejde med resten af afdelingen, samt dine øvrige kolleger i ind- og udland. Du har øje for forbedringsmuligheder i processer og anvendelsen af systemerne.

Østermark Grouting A/S tilbyder

Du tilbydes en spændende stilling i et uformelt miljø med højt til loftet, en god omgangstone og en flad organisation. Der arbejdes målrettet på at optimere virksomheden og klargøre den til fremtidig vækst.

Vi har fokus på vores medarbejderes trivsel og faglige færdigheder. Det er dog et krav, at du forstår og taler dansk, samt kan begå dig på et vist skriftligt niveau på dansk og engelsk.

Du vil blive aflønnet med en konkurrencedygtig månedsløn. Herudover følger en pakke med pension, fritvalgsordning, sundhedsforsikring, kantineordning, personaleforening og fitnessfaciliteter.

Om virksomheden

Østermark Grouting A/S er en pålidelig partner inden for vindenergiindustrien. Anerkendt for langvarig international erfaring og evne til at levere førsteklasses kvalitet. Med erfaring fra både on- og offshore deltager virksomheden i alle faser af projekterne med veluddannede medarbejdere, der besidder omfattende teknisk knowhow samt international erfaring og integritet. Der beskæftiges i dag ca. 55 medarbejdere, og virksomheden er i fortsat stærk vækst. Læs mere på oestermarkgrouting.com

Send din ansøgning samt CV til Østermark Grouting A/S, via mail på: job@oestermarkgrouting.com mærket Financial Assistant.

Der er ansøgningsfrist den 15. maj.

Såfremt du ønsker at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte CFO Jacob Kaiser på 2089 9540.